

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.04.2025

№ 28/389

пгт Пижанка

**О создании территориальной трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений в
Пижанском муниципальном округе**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений», статьей 35 Трудового кодекса РФ, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, в целях обеспечения социального партнерства в Пижанском муниципальном округе, в соответствии, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Создать территориальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально – трудовых отношений в Пижанском муниципальном округе (далее – территориальная трехсторонняя комиссия).
2. Утвердить положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений согласно приложению № 2.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

ПОДГОТОВЛЕНО

Председатель координационного
совета организаций Профсоюзов
Пижанского района

Е.Ф. Климкина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель заведующей отделом
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского
муниципального округа, правовая и
антикоррупционная экспертиза
проведена

С.Б. Христюбов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/389

**Положение
о территориальной трехсторонней комиссии
по регулированию социально – трудовых отношений**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет правовую основу формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений (далее – комиссия) в Пижанском муниципальном округе.

2. Комиссия является постоянно действующим органом системы социального партнерства территориального уровня.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Кировской области от 06.11.2003 № 202-ЗО «О социальном партнерстве в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами Пижанского муниципального округа, настоящим Положением на основании принципов паритетного представительства, полномочности, равноправия и взаимной ответственности.

II. Основные цели и задачи комиссии

1. Основной целью комиссии является – согласование социально – трудовых и связанных с ними экономических интересов сторон социального партнерства: администрации Пижанского муниципального округа (далее – Администрация), объединений профсоюзов, их представителей, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа (далее –

Профсоюзы), объединений работодателей (в том числе отраслевых), их представителей, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа (далее – Работодатели).

2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение равноправного сотрудничества сторон социального партнерства при выработке общих принципов регулирования социально – трудовых отношений на территории Пижанского муниципального округа;
- ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение территориального трехстороннего соглашения между Администрацией, Работодателями и Профсоюзами (далее – соглашение);
- развитие социального партнерства на территории Пижанского муниципального округа;
- проведение консультаций и обсуждение проектов муниципальных правовых актов Пижанского муниципального округа в сфере труда.

III. Права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- разрабатывать проект и обеспечивать заключение территориального трехстороннего соглашения;
- содействовать заключению отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров;
- организовывать контроль за выполнением территориального трехстороннего соглашения и своих решений;
- принимать участие в разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных правовых актов Пижанского муниципального округа в сфере труда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами Пижанского муниципального округа;

- взаимодействовать с комиссиями по регулированию социально – трудовых отношений, образованными на иных уровнях социального партнерства;

- создавать рабочие группы, приглашать для участия в своей работе представителей Администрации, Профсоюзов и Работодателей, не входящих в состав комиссии, ученых и специалистов, а также представителей других организаций;

- вносить предложения в соответствующие органы о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих коллективные договоры, соглашения;

- получать от сторон социального партнерства информацию, необходимую для заключения соглашения и осуществления контроля за его выполнением;

- проводить с Администрацией консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально – экономической политики в Пижанском муниципальном округе;

- готовить заключения по проектам нормативных правовых актов в сфере труда;

- формировать и утверждать план работы комиссии;

- принимать участие в проведении общероссийских, межрегиональных, региональных, территориальных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально – трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

IV. Состав и формирование комиссии

1. Комиссия формируется из представителей Администрации Пижанского муниципального округа, представителей объединений профсоюзов и объединений работодателей, в том числе отраслевых (далее – стороны) на основании соблюдения принципа равноправия и полномочности.

2. Каждая из сторон комиссии самостоятельно определяет персональный состав своих представителей, назначает координаторов комиссии.

3. Представители сторон являются членами комиссии. Количество членов комиссии от каждой из сторон не может превышать 5 человек.

V. Порядок деятельности комиссии

1. Основной формой работы комиссии является коллегиальное обсуждение вопросов на ее заседаниях.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы комиссии с учетом необходимости разрешения возникающих вопросов.

3. Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем комиссии на основании плана работы комиссии и по предложению координаторов сторон. Утверждение повестки дня производится координатором комиссии.

4. Заседание комиссии проводится по необходимости после поступления письменного заявления одной из сторон, направляемого координатору комиссии в произвольной форме.

5. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует более половины членов комиссии от каждой из сторон.

6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

7. Мнение члена комиссии, не согласного с принятым комиссией решением, заносится в протокол заседания комиссии в качестве особого мнения члена комиссии.

8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает координатор комиссии, координаторы сторон, и являются обязательными для исполнения сторон.

9. Комиссия в целях подготовки и проведения заседаний комиссии, контроля за исполнением принятых решений, ведения переписки и делопроизводства взаимодействует с секретарем комиссии.

VI. Координатор комиссии

1. Координатор комиссии назначается муниципальным правовым актом Администрации Советского муниципального района и не является ее членом.

2. Координатор комиссии:

- организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседании;
- утверждает состав рабочих групп;
- обеспечивает взаимодействие для достижения согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;
- подписывает регламенты, планы работы и решения комиссии;
- руководит секретариатом комиссии;
- запрашивает у соответствующих отраслевых (функциональных), территориальных органов Пижанского муниципального округа информацию о заключаемых и заключенных коллективных договорах, соглашениях в целях выработки рекомендаций комиссии по вопросам коллективно – договорного регулирования социально – трудовых отношений, а также организации деятельности комиссии;
- приглашает для участия в работе комиссии представителей соответствующего объединения профессиональных союзов, объединения работодателей и соответствующего отраслевого (функционального), структурного подразделения администрации Пижанского муниципального округа, не являющихся членами комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;
- направляет, по согласованию с соответствующими объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и с соответствующим отраслевым (функциональным), структурным подразделением Администрации, членов комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально – трудовых отношений и развитием социального партнерства;
- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

3. Координатор комиссии не вмешивается в оперативную деятельность сторон, входящих в комиссию, и не принимает участия в голосовании.

VII. Координаторы сторон

1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны. Координаторы сторон являются членами комиссии.

2. Координаторы сторон, представляющие объединения профсоюзов и объединения работодателей, избираются указанными сторонами.

3. Координаторы сторон по поручению, данному сторонами:

- вносят координатору комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам дня ее заседаний, проведению внеочередных заседаний комиссии, персональному составу представителей стороны в рабочих группах;

- организуют совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии;

- информируют комиссию об изменениях персонального состава стороны.

4. По поручению координатора комиссии координатор одной из сторон председательствует на заседании комиссии.

VIII. Члены комиссии

1. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению комиссии, для рассмотрения на ее заседаниях;

- участвовать по поручению координатора комиссии в согласованном со сторонами порядке в проводимых ими семинарах и конференциях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально – трудовых отношений, муниципальных, областных и общероссийских мероприятиях по этим вопросам;

- участвовать в подготовке проектов решений комиссии.

2. Член комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях комиссии;

- содействовать реализации решений комиссии.

3. Член комиссии несет ответственность перед представляемой им стороной комиссии.

Х. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

Стороны обязаны принять все меры к разрешению возникающих конфликтных ситуаций и нахождению взаимоприемлемого решения вопроса, вызвавшего разногласия.

С этой целью проводятся:

- совещания (консультации) координаторов;
- отдельные совещания сторон;
- обсуждения мотивированных разногласий на заседании комиссии, а также иные мероприятия в соответствии с законодательством.

XI. Обеспечение деятельности комиссии

Организационное и материально – техническое обеспечение комиссии осуществляется в порядке, установленном регламентом комиссии.

Состав
территориальной трехсторонней комиссии по
регулированию социально – трудовых отношений

ВАСЕНИН Александр Николаевич	- глава Пижанского муниципального округа, координатор комиссии
АНУФРИЕВА Дарья Владимировна	- главный специалист по кадровой работе отдела юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
ВОХМИНЦЕВА Татьяна Валентиновна	- управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы
КЛИМКИНА Елена Федоровна	- председатель координационного совета организаций Профсоюзов Пижанского МО
ЛАПТЕВА Галина Васильевна	- председатель первичной профсоюзной организации АПК Пижанского МО
СЫСОЕВ Сергей Александрович	- директор ООО «Пижма-Агроснаб»
ХРИСТОЛЮБОВ Сергей Борисович	- заместитель заведующей отделом юридической и кадровой работы