**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.04.2025

№ 28/384

пгт Пижанка

О проведении опроса граждан в д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежнята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово, д.Шубино, с.Сретенское, д.Второй Ластик, д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д.Третий Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан в Ахмановском территориальном отделе Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 12 мая по 23 мая 2025 года в д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежнята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово, д.Шубино, с.Сретенское, д.Второй Ластик, д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса мнение жителей д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежнята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово,

д.Шубино, с.Сретенское, д.Второй Ластик, д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области по вопросу реорганизации муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д.Второй Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области в форме присоединения к муниципальному казённому общеобразовательному учреждению основной общеобразовательной школы д.Ахманово Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.2. Инициатор проведения опроса – глава Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – Заведующий Ахмановским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 12 мая 2025 года, окончание проведения опроса 23 мая 2025 года.

1.4. Место проведения опроса – д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежнята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово, д.Шубино, с.Сретенское, д.Второй Ластик, д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежнята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово, д.Шубино, с.Сретенское, д.Второй Ластик, д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – д.Ахманово ул.Советская 5.
4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 06 мая 2025 года.
5. Утвердить формулировки вопроса, предлагаемого при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.
6. Утвердить формы опросного листа согласно приложениям № 3 к настоящему решению.
7. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 4 к настоящему решению.
8. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе – не менее 25% от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в населённых пунктах территориально привязанных к МКОУ ООШ д. Ахманово (д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежнята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово, д.Шубино, с.Сретенское) и не менее 25% от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в населённых пунктах территориально привязанных к МКОУ ООШ д.Второй Ластик (д.Второй Ластик, д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик) .
9. Не позднее 1 мая 2025 года опубликовать решение о проведении опроса в д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежнята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово, д.Шубино, с.Сретенское, д.Второй Ластик, д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.
10. Проинформировать жителей д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежнята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово, д.Шубино, с.Сретенское, д.Второй Ластик,

д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области о проведении опроса не позднее 1 мая 2025 года.

11. Не позднее 30 мая 2025 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник Управления образования
Пижанского муниципального округа

С.Ю. Скрипин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель заведующей отделом
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского
муниципального округа

С.Б. Христолюбов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/384

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА НАСЕЛЕНИЯ

КУКЛИНА Любовь Витальевна	Заведующая отделом	Ахмановским администрации	территориальным Пижанского муниципального округа
ОШАЕВА Людмила Алексеевна	Ведущий территориального отдела	специалист	Ахмановского
РЫКОВА Екатерина Александровна	Родительский комитет д.МКОУ ООШ д.Ахманово		
ШАРАПОВА Людмила Юрьевна	Учитель МКОУ ООШ д.Ахманово		
СЫРОВА Надежда Валентиновна	Директор МКОУ ООШ д.Ахманово		
ТЕСМЕЕВ Александр Иванович	Пенсионер, почётный гражданин Пижанского района (по согласованию)		
ЯНАКТАЕВ Алексей Владимирович	Директор МКОУ ООШ д.Второй Ластик		
ПОЛУШИНА Римма Валентиновна	Пенсионер (по согласованию)		
АКТАНАЕВА Оксана Леонидовна	Родительский комитет МКОУ ООШ д.Второй Ластик		
РУСИНОВА Елена Леонидовна	Учитель МКОУ ООШ д.Второй Ластик		

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/384

ВОПРОС

предлагаемый для проведения опроса населения д.Ахманово, д.Бахтино, д.Железнево, д.Кишкино, д.Лежнята, д.Люметьево, д.Озеро, д.Попеново, д.Телицино, д.Чурино, д.Шеболово, д.Шубино, с.Сретенское, д.Второй Ластик, д.Евсиково, д.Кабатчено, д.Пекшиково, д.Первый Ластик, д.Пижанцы, д. Третий Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области:

Согласны ли вы с реорганизацией муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа д. Второй Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области путем присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению основная общеобразовательная школа д.Ахманово Пижанского муниципального округа Кировской области?

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/384_____

Форма опросного листа

Место проведения опроса:

_____, Пижанского муниципального округа
Кировской области

Дата проведения опроса: ____ . ____ . 2025 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

Ответьте на вопрос : ЗА или ПРОТИВ

Согласны ли вы с реорганизацией муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа д. Второй Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области путем присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению основная общеобразовательная школа д.Ахманово Пижанского муниципального округа Кировской области?

ЗА

ПРОТИВ

Участник опроса: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:
Председатель Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись)

_____ (ФИО)

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 30.04.2025 № 28/384_____

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъяснения мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее десяти дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса (д.Ахманово ул.Советская 5), а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись участника опроса» с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;
- 3) количество голосов, поданных «за»;
- 4) количество голосов, поданных «против»;

5) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.8. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.9. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.10. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

1) утвердить протокол опроса;

2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

2) место проведения опроса и дату;

3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;

4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства опрашиваемого;

5) варианты ответов «за» или «против»

6) подпись опрашиваемого лица;

7) дата внесения подписи;

8) подпись лица, проводившего опрос (фамилия, имя, отчество).